附件3：

专家工作情况评议表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | 主管部门 | |  |
| 评审时间 |  | | 评审地点 |  | | | | |
| 序号 | 姓名 | 专家事先准备情况 | 专家的业务水平 | 专家的职业态度 | 专家的工作态度 | 总分 | 评价描述 | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 对专家管理工作的意见和建议： | | | | | | | | |
| 注：每一项最高为5分，1分为最低。评价描述包括：工作业务水平，工作配合情况，适合的领域及项目类型，专家的优势特长等方面的综合性评价。 | | | | | | | | |

评价单位： 评价人： 年 月 日